

赴任旅費支給申請書

出納命令役 殿

所属名

職 名

氏 名

下記のとおり着任しましたので、赴任旅費の支給を申請します。

記

発令（赴任事由） および年月日	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 異動 年 月 日
着任部局名	
着任年月日	年 月 日
旧勤務先又は旧住所、 出発年月日	年 月 日
異動の場合は、 旧勤務先	
同所在地 (同上)	
旧住所	
着任後の住所	
転居費算定方法	<input type="checkbox"/> 通常の算定方法（定額）を希望する <input type="checkbox"/> 旅費規則第25条第6項による特例を希望する ※特例を希望する場合は、裏面を確認のうえ、服務監督者の承認を得てください。
重複支給確認	<input type="checkbox"/> 本申請に係る赴任旅費について、他機関等から重複して支給を受けていません（受けません）。
備 考	

【旅費規則第 25 条第 6 項による特例を希望する場合】

旅費規則第 25 条第 6 項に基づき、服務監督者が特に必要と認める場合に限り、国家公務員等の旅費に関する法律その他の法令（以下、旅費法という）で定める方法により算定される額を支給することができます。本特例を使用する場合は、あらかじめ服務監督者の承認を得る必要があります。

算定方法及び必要書類等については、以下の規程及び運用方針（URL 参照）をご確認ください。なお、旅費法に定める必要書類の全部または一部を提出しなかった場合は、本特例を使用することができません。

※算定及び確認に時間を要するため、支給が遅くなる場合があります。

※事前の金額に関するお問い合わせには対応できません。

【国家公務員等の旅費支給規程】

<https://laws.e-gov.go.jp/law/325M50000040045>

【国家公務員等の旅費に関する法律等の運用方針について】

https://www.mof.go.jp/about_mof/act/kokuji_tsuutatsu/tsuutatsu/TU-20241220-4707.pdf

（令和 7 年 4 月 1 日施行）

国家公務員等の旅費支給規程

（転居費の算定方法等）

第 15 条

令第十二条に規定する財務省令で定める方法は、次に掲げる方法とする。ただし、外国旅行においては、別表第四に定める容積又は重量の範囲内において算定した額とする。

- 一 運送業者が家財の運送を行う場合には、複数の運送業者に見積りをさせ、かつ、その中から最も経済的なものを選択するときに限り、当該運送に要する額を転居費の額とする方法
 - 二 旅行役務提供者が家財の運送を行う場合には、前号の規定にかかわらず、当該運送に要する額を転居費の額とする方法
 - 三 旅行者が宅配便又は自家用自動車若しくは道路運送法（昭和二十六年法律第百八十三号）第八十条第一項の許可を受けて業として有償で貸し渡す自家用自動車その他これらに類するものを利用して家財の運送を行う場合には、当該運送に要する額を転居費の額とする方法。ただし、当該運送に要する額が運送業者に依頼したものとして第一号の規定により算定した額を超えるときは、当該額とする。
- 2 前項の算定に当たっては、法及び令の規定により他の種目として支給を受ける費用その他の国費による支給が適当でない費用として主計局長が定めるものを除くものとする。
 - 3 職員又は家族が他から赴任に係る旅費の支給又はこれに相当する金額の支払を受ける場合には、前二項の規定により算定した転居費の額から当該支給又は当該支払を受ける金額を差し引くこととする。

別表第四 外国旅行の転居費に係る家財運送量の上限（第十五条関係）

区分			上限
家財の運送単位を容積により算出する場合	在外公館長	職員	一三・五立方メートル
		配偶者	九立方メートル
		子（一人につき）	一・五立方メートル
	その他の者	職員	九立方メートル
		配偶者	九立方メートル
		子（一人につき）	一・五立方メートル
家財の運送単位を重量により算出する場合	在外公館長	職員	五四〇キログラム
		配偶者	三六〇キログラム
		子（一人につき）	六〇キログラム
	その他の者	職員	三六〇キログラム
		配偶者	三六〇キログラム
		子（一人につき）	六〇キログラム

記入例

赴任旅費支給申請書

出納命令役 殿

所属名 ○○部○○課

職 名 一般職員

氏 名 筑波 太郎

下記のとおり着任しましたので、赴任旅費の支給を申請します。

どちらかにチェック

記

発令（赴任事由） および年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 異動 20xx 年 ○ 月 ○ 日
着任部局名	○○部○○課
着任年月日	20xx 年 ○ 月 ○ 日
旧勤務先又は旧住所、 出発年月日	20xx 年 ○ 月 ○ 日
異動の場合は、 旧勤務先	
同所在地 (同上)	
旧住所	東京都千代田区霞が関1-2-3
着任後の住所	茨城県つくば市天王台1-2-3
転居費算定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 通常の算定方法を希望する <input type="checkbox"/> 旅費規則第25条第6項による特例を希望する ※特例を希望する場合は、裏面を確認のうえ、サービス監督者の承認を得てください。
重複支給確認	<input checked="" type="checkbox"/> 本申請に係る赴任旅費について、他機関等から重複して支給を受けていません(受けません)。
備考	チェック