

赴任に伴う移転調書

年 月 日

所 属 部 課 名	
旧 住 所	
氏 名	
採用（異動） 年 月 日	年 月 日
異動の場合は 旧勤務地名及び 所在地	
移転意思の有無	有 ・ 無
移転予定年月日	年 月 日
移転を希望するが すぐに移転できな い理由 (具体的に)	

記入例

赴任に伴う移転調書

20xx年 4月 1日

所属部課名	〇〇部〇〇課
旧住所	東京都千代田区霞が関1-2-3
氏名	筑波 太郎
採用（異動） 年 月 日	20xx 年 4 月 1 日
異動の場合は 旧勤務地名及び 所在地	
移転意思の有無	☒ 有 ・ 無
移転予定年月日	20xx 年 8 月 31 日
移転を希望するが すぐに移転できない理由 (具体的に)	※移転が遅れる理由をできるだけ丁寧に記入 例) 家族のみ遅れて移転する場合 子供の転校時期(8月末)に合わせて移転するため家族は遅れて移転する予定である。 注意： 本人や家族の住居移転が遅れる場合は <u>本人の採用（異動）時に提出して下さい。</u>