

# 筑波大学附属病院 医療連携患者相談センター 事務補佐員（非常勤） 募集

- 1 募集人員 事務補佐員（非常勤） 1名
- 2 採用予定日 令和8年6月1日
- 3 勤務場所 医療連携患者相談センター 医療連携室  
(茨城県つくば市天久保2-1-1) (変更の範囲) 変更なし
- 4 業務内容
  - (1) 他医療機関からの紹介患者予約業務
  - (2) 転院調整業務
  - (3) その他医療連携室に関する業務  
(変更の範囲) 変更なし
- 5 応募資格
  - (1) パソコン操作ができること（ワード、エクセル、パワーポイント等）
  - (2) コミュニケーション能力が高いこと
  - (3) 医療機関において、医療連携・地域連携業務に従事した経験があることが望ましい。
- 6 応募書類

※応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。

  - (1) [履歴書（本院指定様式によるもの）](#)
  - (2) [職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)  
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。  
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可)
- 7 応募締切日 令和8年3月31日（火）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 8 選考方法
  - (1) 第一次選考：書類審査
  - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）  
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
  - (1) 雇用期間 採用日～令和9年3月31日  
※雇用更新の可能性あり（最長5年間）  
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定
  - (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日
  - (3) 勤務時間 週35時間  
1日7時間 9：00～17：00（休憩60分を含む）
  - (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
  - (5) 時給 1,080円～1,280円（経歴により決定）

- (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）
  - (7) 退職金 支給なし
  - (8) 休暇 年次休暇（採用時に3日付与。採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に追加で7日付与）、忌引、夏季休暇等あり
  - (9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576  
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1  
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係  
電話029-853-3514  
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp  
※「#@#」を「@」に変更ください。  
※応募書類送付の際には、メール件名もしくは封筒に「医療連携患者相談センター 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
- 11 募集者名称 国立大学法人筑波大学
  - 12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
  - 13 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。なお、免疫がある要件を満たすことができない場合は、ご自身で予防接種を受けていただきます。