

家 族 移 転 届

年 月 日

出納命令役 殿

職 名
氏 名

下記のとおり私の家族が移転しましたのでお届けします。

記

職員の赴任事由 および年月日	☐ 採用 ☐ 異動 年 月 日					
家族の 旧住所						
家族の 新住所						
家族の 到着年月日	年 月 日					
移転した家族	氏 名	続柄	年齢	氏 名	続柄	年齢
備 考						

所得税法上の扶養対象者又は健康保険制度における被扶養者、
かつ、赴任後に原則として職員と同居することを確認しました。

総務担当者確認印

記入例

家 族 移 転 届

20xx 年 〇 月 〇 日

出納命令役 殿

職 名 一般職員
氏 名 筑波 太郎

下記のとおり私の家族が移転しましたのでお届けします。

いずれかにチェック 記

職員の赴任事由 および年月日	☐ 採用 ☐ 異動 20xx年 〇 月 〇 日					
家族の 旧住所	東京都千代田区霞が関1-2-3					
家族の 新住所	茨城県つくば市天王台1-2-3					
家族の 到着年月日	20xx 年 〇 月 〇 日					
移転した家族	氏 名	続柄	年齢	氏 名	続柄	年齢
	筑波花子	妻	25			
備 考						

所得税法上の扶養対象者又は健康保険制度における被扶養者、
かつ、赴任後に原則として職員と同居することを確認しました。

総務担当者確認印