

筑波大学附属病院
つくば臨床医学研究開発機構（T-CReDO）
事務職員（年俸制常勤職員）募集

- 1 募集人員 1名（年俸制任期付常勤職員）
- 2 採用予定日 令和8年7月1日（※応相談）
- 3 就業場所 筑波大学病院総務部総務課（つくば臨床医学研究開発機構）
（茨城県つくば市天久保2-1-1）（変更の範囲）変更なし
- 4 業務内容 治験・臨床研究に関する事務局業務、T-CReDOの庶務業務
・会議運営、各種調整及び関係書類の作成
・研究者教育研修の事務対応、受講者管理 等
（変更の範囲）変更なし
- 5 応募資格
 - (1) コミュニケーション能力が高く、多職種と連携し、臨機応変に対応できること
 - (2) パソコンスキルを有すること（ワード、エクセル、パワーポイント、Acrobat等）
- 6 応募書類
 - (1) 履歴書（当院指定様式によるもの）
 - (2) 職務経歴書（当院指定様式によるもの）
<https://www.hosp.tsukuba.ac.jp/recruit/affairs/>
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）
- 7 応募締切日 令和8年4月30日（木）必着
- 8 選考方法
 - (1) 第一次選考：書類審査
 - (2) 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。
- 9 待遇等
 - (1) 雇用期間 採用日～令和9年3月31日まで（年度ごとの更新）
※最長5年まで雇用更新あり。ただし、更新の可否は勤務成績、業務の
必要性、予算の状況により決定
 - (2) 勤務日 週5日 月曜日～金曜日
 - (3) 勤務時間 週38時間45分

8時30分～17時15分（実働7時間45分・休憩時間1時間）

※時間外勤務あり

- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
 - (5) 給与 年俸制（学歴やこれまでの経歴に応じ決定）
 - (6) 各種手当 時間外勤務手当、通勤手当（本院の規定により支給）
 - (7) 賞与・退職金 支給なし（年俸に含まれる）
 - (8) 休暇 年次休暇 年間20日（※7月1日採用の場合採用時に15日付与）
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
 - (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険の適用あり
- 10 お問い合わせ先 業務内容等に関する質問がありましたら以下にお問い合わせください。
職場見学も歓迎します。
筑波大学つくば臨床医学研究開発機構 臨床研究推進センター 武石
E-mail : t-credo.adm@un.tsukuba.ac.jp
TEL : 029-853-3667
- 11 応募書類提出先 〒305-8576 茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「T-CReDO 事務職員」と朱書きしてください。
- 12 募集者名称 国立大学法人筑波大学
- 13 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
- 14 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
病院勤務となるため感染防止の観点から採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。