

筑波大学附属病院医療支援課 事務職員 (年俸制任期付常勤職員) 募集

- 1 募集人員 2名(年俸制任期付常勤職員)
- 2 採用予定日 令和8年10月1日(※応相談)
- 3 勤務場所 筑波大学病院総務部医療支援課(つくば市天久保2-1-1)
(変更の範囲) 変更なし
- 4 業務内容 医療支援課において主として以下の業務を行う
 - ・診療施設事務係におけるセンター運営等事務
 - ・患者及び医療従事者支援に係る業務
 - ・その他、所属長等の指示のもとに行う事務業務(変更の範囲) 変更なし
- 5 応募資格
 - (1) 基本的なパソコン操作ができること(Wordによる文書作成、Excelによるデータ入力・集計、PowerPointによる資料作成ができること)
 - (2) 円滑なコミュニケーション能力を有すること(院内外の関係者(患者、医療従事者、委託業者等)と適切に連絡・調整ができること)
 - (3) 電話対応及び窓口対応の経験があること(問い合わせ対応や取次ぎなど、業務上の電話対応に支障なく対応できること)
 - (4) 医療機関における事務業務の経験を有することが望ましい
- 6 応募書類
 - (1) 履歴書(本院指定様式によるもの)
 - (2) 職務経歴書(本院指定様式によるもの)
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
(ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可。連絡先として e-mail アドレスを記入して下さい)
- 7 応募締切日 令和8年7月31日(金) 必着
- 8 選考方法
 - (1) 第一次選考: 書類審査
 - (2) 第二次選考: 面接試験(第一次選考合格者)
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - (1) 雇用期間 採用日～令和9年3月31日まで
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新(最長5年)
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
※常勤職員(任期無し)への登用試験あり
 - (2) 勤務日 週5日(月曜日～金曜日)
 - (3) 勤務時間 週38時間45分
8時30分～17時15分(実働7時間45分・休憩時間1時間)

- ※時間外勤務あり
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 給与 年俸制 288～408 万円（月額 24～34 万円）
- (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
- (7) 賞与・退職金 支給なし（年俸額に含まれる）
- (8) 有給休暇 年次休暇 年度20日
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
- (9) 社会保険 文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり

- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
※応募書類送付の際には、封筒に「医療支援課年俸制任期付事務職員
応募」と朱書きしてください。

- 11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

- 12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

- 13 その他 応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、
B型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いた
だきます。