

筑波大学附属病院 病棟クラーク（非常勤職員）募集

- 1 職名・人員 病棟クラーク（非常勤職員）・若干名
- 2 勤務場所 筑波大学附属病院（つくば市天久保2-1-1）
（変更の範囲）変更なし
- 3 業務内容
病棟における事務業務全般（※主たる業務は以下のとおり）
 - ・病棟における受付業務（電話対応、患者対応、面会者対応等）
 - ・患者の入退院・転出入に関する業務
 - ・検査・処置等に必要な伝票及び検査結果報告書の整理
 - ・物品の管理（請求、発注、受領、保管管理等）
 - ・入院診療録のスキャン取り込み業務
 - ・その他、病棟で発生する一般事務、環境整備等（変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格
 - （1）コミュニケーション能力が高いこと
 - （2）医療機関における事務経験を有することが望ましい
※資格不要（経験者歓迎。未経験者も実務教育いたします。）
 - （3）基本的なパソコンスキルを有すること（Word, Excel 等）
- 5 採用予定日 なるべく早い時期（※応相談）
- 6 応募書類
応募される方は、次の書類を郵送またはメールにて下記応募先へ送付してください。
 - （1）[履歴書（本院指定様式によるもの）](#)
※連絡先として e-mail アドレスを記入。様式に写真の画像ファイルを直接貼付け。
 - （2）[職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)
※履歴書及び職務経歴書は、上記リンク又は当院HPよりダウンロードしてください。
（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）
- 7 応募締切日 適任者が決定するまで随時
- 8 選考方法
 - （1）第一次選考：書類審査
 - （2）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
第一次選考合格者に対して、第二次選考の詳細を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1）任期 1年任期（年度ごとの更新）
※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。
※更新の可否は勤務成績、業務の必要性、予算の状況により決定。
 - （2）勤務日 週5日（月曜日～金曜日）

- (3) 勤務時間 1日7時間 8:00～16:00 (休憩60分を含む)
※勤務時間は相談可。繁忙時は時間外勤務有り
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 給与 時給 1,140円～1,280円 (これまでの経歴により決定)
(参考目安)
高校卒7年未満の経歴 1,140円
高校卒11年未満の経歴 1,190円
高校卒11年以上の経歴 1,280円
※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合
- (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当 (規定により支給)
- (7) 退職金 なし
- (8) 休暇 年次休暇 (採用時に3日付与。採用後6ヶ月継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に追加で7日付与)、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり
- (9) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険適用あり
- 10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji#@un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「病棟クラーク (非常勤) 応募」と朱書きしてください。
- 11 募集者名称 国立大学法人筑波大学
- 12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
- 13 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
採用内定となった場合には、抗体検査 (麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎) をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。