

筑波大学附属病院つくば臨床医学研究開発機構 (T-CReDO)事務職員(特定基本年俸職員) 募集

- 【雇用予定職名】 特定基本年俸職員（注）
（注）特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。
- 【募集人員】 1名
- 【雇用期間】 令和9年2月1日（応相談）～令和9年3月31日
※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。
※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。
※常勤職員（任期無し）への登用試験あり
- 【就業場所】 筑波大学つくば臨床医学研究開発機構(茨城県つくば市天久保2-1-1)
(変更の範囲) 変更なし
- 【業務内容】 つくば臨床医学研究開発機構及び附属病院における研究活動を円滑に進めるための支援事務業務。
主な支援業務は次のとおり
(1)受託研究契約等に関する事務
（契約書の作成及び請求手続き、必要に応じて申請書及び報告書等の作成補助等）
(2)研究活動に必要な各種申請及び手続きに関する事務
(3)その他、つくば臨床医学研究開発機構の運営に関わる事務 等
(変更の範囲) 変更なし
- 【応募資格】 (1)Word、Excel などを用いた基本的な文書作成等ができること。
(2)積極性、協調性、コミュニケーション能力を有し、責任感のある方が望ましい。
(3)公的機関での研究支援又は会計の経験があることが望ましい
※ただし、次の者は応募できません。
①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- 【応募締切日】 令和8年11月27日（金）必着（※適任者が決定次第、募集を締め切ります。）
- 【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送又はメールにて下記応募先へ送付してください。
(1)履歴書（当院指定様式によるもの）
(2)職務経歴書（当院指定様式によるもの）
<https://www.hosp.tsukuba.ac.jp/recruit/affairs/>
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードが出来ない場合は市販の履歴書でも可）
(3)志望動機（A4 1枚程度、書式は問いません）
- 【選考方法】 書類選考の上、本学において面接を行います。
なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。
(1)第一次選考：書類審査（第一次選考合格者に対し詳細を連絡します。）

(2)第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

- 【給 与 等】 (1)給 与 : 年俸制(基本月額 26 万円～30 万円程度)
(経歴等に基づき本学の規定により支給する)
- (2)各種手当 : 通勤手当、時間外勤務手当
(規定に該当する場合又は実績がある場合に支給)
- (3)賞与・退職金 : 支給なし

【勤 務 日】 週 5 日 (月～金曜日) 8 : 30～17 : 15 (1 日 7 時間 45 分、休憩 60 分)
(土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日) は、休日)

【時 間 外 労 働】 あり(業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。)

【休 暇】 年次有給休暇あり (最大 2 0 日間)
休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【社 会 保 険】 文部科学省共済組合に加入。雇用保険及び労災保険適用あり

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【応募書類提出先】 〒 3 0 5 - 8 5 7 6

茨城県つくば市天久保 2 - 1 - 1

筑波大学病院総務部総務課人事・共済係

電 話 : 0 2 9 - 8 5 3 - 3 5 1 4

e-mail: byouin-jinji#@un.tsukuba.ac.jp (※「#@#」を「@」に変更ください。)

※応募書類送付の際には、封筒に「T-CReDO 等 (研マネ) 事務職員応募」と朱書き
してください。メールの際は題名に記載ください。

【そ の 他】 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)

病院勤務となるため感染防止の観点から採用内定となった場合には、抗体検査 (麻疹、
風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B 型肝炎) をご自身で実施していただき、採用手続き時
に提出いただきます。