

通 勤 届

記入例:交通機関利用

令和8年4月1日 提出

筑波大学長 殿		勤務場所名	筑波大学附属病院								
		勤務場所所在地	茨城県つくば市天久保2-1-1								
職員番号	11111111	所 属	〇〇部〇〇課								
職 名	一般職員	氏 名	筑波 太郎								
住 居	〇〇市〇〇3丁目2-1		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>【届出の理由が生じた日】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規採用、在籍派遣からの復帰、異動 →採用日、復帰日、異動日 ・住居の変更(転居日に新居からの出勤がある場合) →転居日 ・住居の変更(転居日に新居からの出勤がない場合) →曜日に関わらず転居の翌日 ・転居を伴わない通勤経路・方法の変更 </div>								
本部等職員及び附属病院職員給与規則第32条(通勤手当)第5項、附属学校職員給与規則 届出の理由(該当する□にレ印を付する。) <input checked="" type="checkbox"/> 1 新規 (□ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 2 住居の変更(転居日の通勤 □有 □無) <input type="checkbox"/> 3 通勤経路、方法又は駐車場等の変更等 <input type="checkbox"/> 4 運賃等又は駐車場等の料金の負担額の変更 <input type="checkbox"/> 5 その他()						通勤の実情を届け出ます 出の理由が生じた日) 令和8年4月1日					
順路	通 勤 方 法 別	区 間	距 離	所 要 時 間	乗 車 券 等 類	左 欄 の 券 額 等	駐 車 場 等 の 所 在 地	駐 車 場 等 の 料 金	駐 車 場 等 の 利 用 形 態	備 考	
1	自動車	住居から(経由) 守谷駅 まで	4.5 km	10 分			円	守谷市〇〇1-2-3	10,000 円	1月払い	
2	つくばエクスプレス	守谷 から つくばまで	20.6 km	12 分	定期券(6箇月)	126,380 円		円			
3	キャンパス交通システム	つくばセンター から 筑波大学病院東 まで	1.5 km	5 分	定期券	0 円		円			
4	徒歩	筑波大学病院東 から 附属病院 まで	0.3 km	5 分			円	円			
5		から(経由) まで	. km	分			円	円			
6		から(経由) まで	. km	分			円	円			
7		から(経由) まで	. km	分			円	円			
記入上の注意								総通勤距離	26.9 km	総所要時間	32 分
1. 「届出の理由」欄中「通勤経路又は方法の変更」には勤務場所の所在地が変更したことによる通勤経路の変更を含み、「運賃等の負担額の変更」には勤務態様の変更による負担額の変更を含む。 2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線、〇〇新幹線等の別を記入する。 3. 「乗車券等の種類」欄には、定期(〇箇月)、〇枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。 4. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期(〇箇月)、〇枚綴回数券、優待乗車券等の額を記入する。 5. 「駐車場等の所在地」欄には、通勤に利用する駐車場の所在地(〇市〇丁目〇番〇号等)を記入する。 6. 「駐車場等の料金」欄には、実際に負担する額(駐車場の都度その料金を支払う等の場合は1回の利用額)を記入する。 7. 「駐車場等の利用形態」欄には、1月払い、複数月払い(〇箇月)、1回払い、回数券(〇枚綴り〇円)等の別を記入する。 8. 往路と帰路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。 9. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。						<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>【添付書類】</p> <p>申請経路で実際に利用しているもの(キャンパス交通除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期券の写し ・回数券の写し ・ICカード(Pasmo、Suica等)の利用履歴の印字の写し ・駐車場、駐輪場の契約書又は領収書の写し(交通機関と車等併用者のみ) </div>					

【本部等職員及び附属病院職員手当規程第25条、附属学校職員手当規程第18条の適用を受ける職員(新幹線鉄道等利用者)】

- 1 異動等に伴い、通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 2 単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者と同居し通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 3 職員又は配偶者の異動等に伴い、配偶者と同居して子を養育するために転居し、通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 4 介護のために父母の住居等に転居し、通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 5 上記3又は4たる職員の要件を欠くに至った職員
- 6 その他()

※ 現勤務場所への異動発令年月日	令和 年 月 日	※ 異動等前の住居への入居年月日	令和 年 月 日				
※ 異動等の直前の住居		※ 現住居への入居年月日	令和 年 月 日				
新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等							
順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	備考		
1		住 居 から(経由) まで	. km	分			
2		から(経由) まで	. km	分			
3		から(経由) まで	. km	分			
4		から(経由) まで	. km	分			
5		から(経由) まで	. km	分			
6		から(経由) まで	. km	分			
記入上の注意				総通勤距離	. km	総所要時間	分
1 ※欄は□1にレ印を付した職員のみ記入すること。 2 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自転車、自動車、〇〇線等の別を記入する。							

通 勤 届

記入例: 車等利用

令和8年4月1日 提出

筑波大学長 殿		勤務場所名	筑波大学附属病院								
		勤務場所所在地	茨城県つくば市天久保2-1-1								
職員番号	11111111	所属	〇〇部〇〇課								
職名	一般職員	氏名	筑波 太郎								
住居	〇〇市〇〇3丁目2-1		【届出の理由が生じた日】 ・新規採用、在籍派遣からの復帰、異動 →採用日、復帰日、異動日 ・住居の変更(転居日に新居からの出勤がある場合) →転居日 ・住居の変更(転居日に新居からの出勤がない場合) →曜日に問わず転居の翌日 ・転居を伴わない通勤経路・方法の変更								
本部等職員及び附属病院職員給与規則第32条(通勤手当)第5項、附属学校職員給与規則 届出の理由(該当する□にレ印を付する。) <input checked="" type="checkbox"/> 1 新規 (□ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) <input type="checkbox"/> 2 住居の変更(転居日の通勤 □有 □無) <input type="checkbox"/> 3 通勤経路、方法又は駐車場等の変更等 <input type="checkbox"/> 4 運賃等又は駐車場等の料金の負担額の変更 <input type="checkbox"/> 5 その他()						通勤の実情を届け出ます 出の理由が生じた日) 令和8年4月1日					
順路	通勤方法別	区間	距離	所要時間	乗車券等類	左欄の乗車券等の額	駐車場の所在地	駐車場の料金	駐車場の利用形態	備考	
1	自動車	住居から(経由) 附属病院 まで	4.2 km	10 分		円		円			
2		から(経由) まで	. km	分		円		円			
3		から(経由) まで	. km	分		円		円			
4		から(経由) まで	. km	分		円		円			
5		から(経由) まで	. km	分		円		円			
6		から(経由) まで	. km	分		円		円			
7		から(経由) まで	. km	分		円		円			
記入上の注意							総通勤距離	4.2 km	総所要時間	10 分	
1. 「届出の理由」欄中「通勤経路又は方法の変更」には勤務場所の所在地が変更したことによる通勤経路の変更を含み、「運賃等の負担額の変更」には勤務態様の変更による負担額の変更を含む。 2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、〇〇線、〇〇新幹線等の別を記入する。 3. 「乗車券等の種類」欄には、定期(〇箇月)、〇枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。 4. 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期(〇箇月)、〇枚綴回数券、優待乗車券等の額を記入する。 5. 「駐車場の所在地」欄には、通勤に利用する駐車場の所在地(〇市〇丁目〇番〇号等)を記入する。 6. 「駐車場の料金」欄には、実際に負担する額(駐車場の都度その料金を支払う等の場合は1回の利用額)を記入する。 7. 「駐車場の利用形態」欄には、1月払い、複数月払い(〇箇月)、1回払い、回数券(〇枚綴り〇円)等の別を記入する。 8. 往路と帰路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。 9. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。							【添付書類】 高速道路など利用基準を満たす場合 ・利用料金、利用区間が確認できる書類				

【本部等職員及び附属病院職員手当規程第25条、附属学校職員手当規程第18条の適用を受ける職員(新幹線鉄道等利用者)】

- 1 異動等に伴い、通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 2 単身赴任手当を受給していた職員で、配偶者と同居し通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 3 職員又は配偶者の異動等に伴い、配偶者と同居して子を養育するために転居し、通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 4 介護のために父母の住居等に転居し、通勤が困難となったことにより新幹線鉄道等を利用することとなった職員
- 5 上記3又は4たる職員の要件を欠くに至った職員
- 6 その他()

※ 現勤務場所への異動発令年月日		令和 年 月 日		※ 異動等前の住居への入居年月日		令和 年 月 日			
※ 異動等の直前の住居				※ 現住居への入居年月日		令和 年 月 日			
新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等									
順路	通勤方法の別	区間		距離	所要時間	備考			
1		住居	から(経由) まで	. km	分				
2			から(経由) まで	. km	分				
3			から(経由) まで	. km	分				
4			から(経由) まで	. km	分				
5			から(経由) まで	. km	分				
6			から(経由) まで	. km	分				
記入上の注意						総通勤距離	km	総所要時間	分
1 ※欄は□1にレ印を付した職員のみ記入すること。 2 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自転車、自動車、〇〇線等の別を記入する。									