筑波大学附属病院
整形外科　技術補佐員（非常勤職員）募集

1　職種・人員　技術補佐員（非常勤職員）・１名
2　採用予定日　令和９年 ２月１日（※応相談）
3　勤 務 場 所　筑波大学附属病院　整形外科（つくば市天久保２－１－１）
（変更の範囲）変更なし
4　業 務 内 容
（１）　過去の手術症例リストの整理・精査、および本プロジェクト対象疾患の抽出・リストアップ作業
（２）　診療録（電子カルテ等）からの必要データ（臨床情報・検査値など）の抽出およびデータベースへの入力・管理業務
（３）　その他、プロジェクトに関わるデータ管理の補助業務
（変更の範囲）変更なし

5 応 募 資 格
【必須要件】
- 基本的なPC操作スキル（Excel、Wordなど）：データの並び替え、フィルタリング、基本的なPC操作スキルを用いて正確にリストを整理できるレベル。
- 正確かつ几帳面なデータ入力能力：コツコツと正確に作業を行える方。
- 守秘義務を厳守できる方：患者さんの個人情報（カルテ情報）に直接触れるため、高いコンプライアンス意識が求められます。

【望ましい要件（歓迎される経験・スキル)】
- 医療機関や研究機関での勤務経験（医療事務、クラーク、CRC、データマネージャーなど）
- 電子カルテの操作経験、または医療用語・病名・手術名に関する基礎知識
- 理系・医療系大学卒、または同等の知識を有する方

6 応 募 書 類
（１）履歴書（本院指定様式によるもの）
（２）職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
7　応募締切日　令和８年12月11日（金）必着
※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
8 選 考 方 法
（１）　第一次選考：書類審査
（２）　第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
9 待　遇　等
（１）雇用期間　　採用日～令和９年３月３１日
※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して３年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には５年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定

（２）勤 務 日　　週３～４日　月曜日～金曜日（※応相談）
（３）勤務時間　　１日４～７時間・週１２～２８時間（※応相談）
最大９時００分～１７時００分（実働７時間・休憩時間１時間）
（４）休　　日　　土曜日、日曜日、祝日、年末年始の６日間
（５）時　　給　　１，１４０円～１，２８０円（経歴により決定）
（参考目安）
高校卒７年未満の経歴　　１，１４０円
高校卒１１年未満の経歴　１，１９０円
高校卒１１年以上の経歴　１，２８０円

（６）各種手当　　通勤手当、時間外勤務手当（規定に該当または実績がある場合に支給）
（７）退 職 金　　支給なし
（８）休　　暇　　年次休暇（採用時に規程日数を付与。採用後６月間継続し全勤務日の８割以上勤務した場合に追加付与。）、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり
（９）社会保険　　健康保険及び厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり（勤務態様による）

10 応募書類提出先　　〒３０５－８５７６
茨城県つくば市天久保２丁目－１－１
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話０２９－８５３－３５１４
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「整形外科技術補佐員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称　　国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況　　敷地内禁煙

13 そ　の　他　　応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、Ｂ型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。