

筑波大学附属病院 整形外科 技術補佐員（非常勤職員） 募集

- 1 職種・人員 技術補佐員（非常勤職員）・1名
- 2 採用予定日 令和8年12月1日（※応相談）
- 3 勤務場所 筑波大学附属病院 整形外科（つくば市天久保2-1-1）
（変更の範囲）変更なし
- 4 業務内容
 - （1） 過去の手術症例リストの整理・精査、および本プロジェクト対象疾患の抽出・リストアップ作業
 - （2） 診療録（電子カルテ等）からの必要データ（臨床情報・検査値など）の抽出およびデータベースへの入力・管理業務
 - （3） その他、プロジェクトに関わるデータ管理の補助業務
（変更の範囲）変更なし
- 5 応募資格

【必須要件】

 - 基本的なPC操作スキル（Excel、Wordなど）：データの並び替え、フィルタリング、基本的なPC操作スキルを用いて正確にリストを整理できるレベル。
 - 正確かつ几帳面なデータ入力能力：コツコツと正確に作業を行える方。
 - 守秘義務を厳守できる方：患者さんの個人情報（カルテ情報）に直接触れるため、高いコンプライアンス意識が求められます。

【望ましい要件（歓迎される経験・スキル）】

 - 医療機関や研究機関での勤務経験（医療事務、クラーク、CRC、データマネージャーなど）
 - 電子カルテの操作経験、または医療用語・病名・手術名に関する基礎知識
 - 理系・医療系大学卒、または同等の知識を有する方
- 6 応募書類
 - （1） [履歴書（本院指定様式によるもの）](#)
 - （2） [職務経歴書（本院指定様式によるもの）](#)

※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
- 7 応募締切日 令和8年10月14日（水）必着
※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 8 選考方法
 - （1） 第一次選考：書類審査
 - （2） 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）

※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
- 9 待遇等
 - （1） 雇用期間 採用日～令和9年3月31日
※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定

- (2) 勤務日 週3～4日 月曜日～金曜日 (※応相談)
- (3) 勤務時間 1日4～7時間・週12～28時間 (※応相談)
最大9時00分～17時00分 (実働7時間・休憩時間1時間)
- (4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始の6日間
- (5) 時給 1,140円～1,280円 (経歴により決定)
(参考目安)
高校卒7年未満の経歴 1,140円
高校卒11年未満の経歴 1,190円
高校卒11年以上の経歴 1,280円
- (6) 各種手当 通勤手当、時間外勤務手当 (規定に該当または実績がある場合に支給)
- (7) 退職金 支給なし
- (8) 休暇 年次休暇 (採用時に規程日数を付与。採用後6月間継続し全勤務日の8割以上勤務した場合に追加付与。)、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり
- (9) 社会保険 健康保険及び厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり (勤務態様による)

10 応募書類提出先 〒305-8576
茨城県つくば市天久保2丁目-1-1
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話029-853-3514
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「整形外科技術補佐員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称 国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

13 その他 応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
採用内定となった場合には、抗体検査(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎)をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。