筑波大学附属病院医療支援課　事務職員
（年俸制任期付常勤職員）募集

1 募集人員　　１名（年俸制任期付常勤職員）
2 採用予定日　　令和９年２月１日（※応相談）
3 勤務場所　　筑波大学病院総務部医療支援課（つくば市天久保２－１－１）
（変更の範囲）変更なし

4 業務内容　　医療支援課において主として以下の業務を行う
・患者及び医療従事者支援に係る業務
・その他、所属長等の指示のもとに行う事務業務
（変更の範囲）変更なし

5 応募資格
（１）基本的なパソコン操作ができること（Word による文書作成、Excel によるデータ入力・集計、PowerPoint による資料作成ができること）
（２）円滑なコミュニケーション能力を有すること（院内外の関係者（患者、医療従事者、委託業者等）と適切に連絡・調整ができること）
（３）電話対応及び窓口対応の経験があること（問い合わせ対応や取次ぎなど、業務上の電話対応に支障なく対応できること）
（４）医療機関における事務業務の経験を有することが望ましい

6 応募書類
（１）履歴書（本院指定様式によるもの）
（２）職務経歴書（本院指定様式によるもの）
※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可。連絡先として e-mail アドレスを記入して下さい）

7 応募締切日　令和８年 11 月 30 日（月）必着

8 選考方法
（１）第一次選考：書類審査
（２）第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。

9 待遇等
（１）雇用期間　　採用日～令和９年３月３１日まで
※任期付職員として年度ごとに雇用を更新（最長５年）
※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
※常勤職員（任期無し）への登用試験あり
（２）勤務日　　週５日（月曜日～金曜日）
（３）勤務時間　　週３８時間４５分
８時３０分～１７時１５分（実働７時間４５分・休憩時間１時間）
※時間外勤務あり

（４）休　　日　　土曜日、日曜日、祝日、年末年始の６日間
（５）給　　与　　年俸制 288～408 万円（月額 24～34 万円）
（６）各種手当　　通勤手当、時間外勤務手当（規定により支給）
（７）賞与・退職金　　支給なし（年俸額に含まれる）
（８）有給休暇　　年次休暇　年度２０日
他に特別休暇（忌引、夏季、結婚、災害、ボランティア等）あり
（９）社会保険　　文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり

10 応募書類提出先　　〒３０５－８５７６
茨城県つくば市天久保２－１－１
筑波大学病院総務部総務課人事・共済係
電話０２９－８５３－３５１４
※応募書類送付の際には、封筒に「医療支援課年俸制任期付事務職員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称　　国立大学法人筑波大学
12 受動喫煙防止措置の状況　　敷地内禁煙

13 そ　の　他　　応募書類の返却はいたしません。（この募集以外には、使用いたしません。）
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、Ｂ型肝炎）をご自身で実施いただき、検査結果を採用手続き時に提出いただきます。