筑波大学附属病院
産婦人科　事務補佐員（非常勤職員）募集

１ 職種・人員　　事務補佐員（非常勤職員）・若干名
２ 採用予定日　　令和９年２月１日（※応相談）
３ 勤 務 場 所　筑波大学附属病院 産婦人科（つくば市天久保２－１－１）
　　（変更の範囲）変更なし
４ 業 務 内 容
　（１）准教授医師のスケジュール管理、メール・電話対応、予算管理・会計システムへの入力、各種手続きを含む秘書業務
　（２）研究データ入力含む研究事務作業

５ 応 募 資 格
　（１）パソコン操作ができること（Word、Excel 等）
　（２）コミュニケーション能力が高く、協調性を有している方。
６ 応 募 書 類
　（１） 履歴書（本院指定様式によるもの）
　（２） 職務経歴書（本院指定様式によるもの）
　※履歴書及び職務経歴書は、上記よりダウンロードしてください。
　（ダウンロードができない場合は市販の履歴書等でも可）
７ 応募締切日　令和８年 12 月 11 日（金）必着
　※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
８ 選 考 方 法
　（１） 第一次選考：書類審査
　（２） 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者）
　※第一次選考合格者に対し、第二次選考の日時及び場所を連絡します。
９ 待 遇 等
　（１） 雇用期間　令和９年２月１日～令和９年３月３１日（年度毎に更新）
　※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して３年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には ５年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。
　※更新の可否は、勤務成績、予算の状況、業務の必要性により決定
　（２） 勤 務 日　週３～５日　　月曜日～金曜日（※応相談）
　（３） 勤務時間　１日４～７時間・週１６～３５時間（※応相談）
　最大９時００分～１７時００分（実働７時間・休憩時間１時間）
　（４） 休　　日　土曜日、日曜日、祝日、年末年始の６日間
　（５） 時　　給　１，１４０円～１，２８０円（経歴により決定）
　（参考目安）
　高校卒７年未満の経歴　　１，１４０円
　高校卒１１年未満の経歴　１，１９０円
　高校卒１１年以上の経歴　１，２８０円
　※経歴の年数は、正規職員として勤務していた場合

　（６）各種手当　通勤手当、時間外勤務手当（規定に該当または実績がある場合に支給）
　（７）退 職 金　支給なし

（８）休　　暇　　年次休暇（採用時に規程日数を付与。採用後６月間継続し全勤務日の８割以上勤務した場合に追加付与。）、他に、忌引、夏季、結婚等による休暇等あり

（９）社会保険　　健康保険及び厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用あり（勤務態様による）

10 応募書類提出先　　〒３０５－８５７６
茨城県つくば市天久保２丁目－１－１
筑波大学附属病院 総務部総務課 人事・共済係
電話０２９－８５３－３５１４
e-mail: byouin-jinji#@#un.tsukuba.ac.jp
※「#@#」を「@」に変更ください。
※応募書類送付の際には、封筒に「産婦人科事務補佐員応募」と朱書きしてください。

11 募集者名称　　国立大学法人筑波大学

12 受動喫煙防止措置の状況　　敷地内禁煙

13 そ の 他　　応募書類の返却はいたしません。(この募集以外には、使用いたしません。)
採用内定となった場合には、抗体検査（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、Ｂ型肝炎）をご自身で実施していただき、採用手続き時に提出いただきます。